

ДОГОВОР АРЕНДЫ

мебели и других предметов декора

г. Москва

ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

В целях настоящего Договора нижеприведенные понятия и термины используются в следующем значении:

Сайт – интернет-сайт Арендодателя, размещенный в сети Интернет по адресу www.hansen-rent.ru

Договор – настоящий документ, опубликованный в сети Интернет на сайте по адресу: www.hansen-rent.ru и являющийся предложением заключить Договор на аренду имущества с лицом, которое отзовется принять ее на условиях, указанных в данном предложении.

Акцепт Договора – полное принятие Договора, осуществляемое путем заполнения Арендатором Заявки, и осуществления оплаты за аренду имущества Арендодателя. **С момента осуществления оплаты за аренду имущества, условия настоящего Договора считаются принятыми Арендатором, и Договор считается заключенным.**

Арендаторы – физические лица, граждане Российской Федерации, дееспособные, достигшие 18 лет и юридические лица, осуществившие Акцепт Оферты и являющиеся потребителем услуг по аренде имущества Арендодателя по заключенному Договору.

Представитель Арендатора – лицо, указанное Арендатором в Заказе как контактное лицо, либо другое лицо, указанное Арендатором в переписке с Арендодателем.

Арендодатель – ИП Грановский Дмитрий Анатольевич, заключивший с Арендатором Договор на условиях, предусмотренных настоящим Договором, путем Акцепта Арендатором.

Имущество – перечень изделий, принадлежащих на правах собственности или ином вещном праве Арендодателю, которые он предлагает в аренду Арендатору с использованием Сайта.

Заявка – форма Заказа на услуги аренды имущества Арендодателя

Условия работы – условия работы и аренды имущества Арендодателя, является Приложением №1 к данному Договору.

Прейскурант – перечень оценочной стоимости имущества для компенсации Арендатором Арендодателю, в случае утери или гибели изделий в период аренды, размещенный на Сайте.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное владение и пользование имущество на условиях настоящего Договора и заказа Арендатора.
- 1.2. В заявке Арендатор отражает наименование и количество арендуемого имущества, срок аренды, место передачи имущества, необходимость доставки и монтажа/демонтажа, а также контактное лицо.
- 1.3. Заявка, оформленная Арендатором, подлежит обработке в Системе бронирования Арендодателя, и после подтверждения Арендодателем выставляется Счет на оплату услуг.
- 1.4. Арендатор имеет право вносить любые изменения в заказ или отменить его, **но не позднее, чем за 2 дня** до дня начала периода аренды.
- 1.5. Настоящий Договор, а также информация об услуге, представленная на Сайте, являются публичной офертой в соответствии со ст. 435 и ч. 2 ст. 437 ГК РФ и данный Договор считается заключенным с момента Акцепта Договора Арендатором.
- 1.6. Осуществляя акцепт настоящей Договора, Арендатор подтверждает, что изучил настоящий Договор в полном объеме. Арендатор понимает, что акцепт настоящего Договора равносителен заключению письменного Договора на условиях, изложенных в Договоре. Совершая действия по акцепту настоящего Договора, Арендатор гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с Арендодателем.
- 1.7. Если ни одна из сторон в течение 5 дней по истечении срока аренды не предъявила письменную претензию в свободной форме (по почте, в любом мессенджере) по данному Договору, то Договор считается выполненным.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

- 2.1. Арендодатель обязан предоставить имущество Арендатору надлежащего состояния в ассортименте, количестве и на условиях, указанных в настоящем Договоре и заявке.
- 2.2. Арендодатель обязан в присутствии Арендатора или его представителя проверить, выдать и принять обратно имущество в порядке, указанном в разделе 4 настоящего Договора.
- 2.3. При обнаружении Арендатором в заказе брака, пересортицы или недокомплекта, Арендодатель обязан произвести замену имущества другим аналогичным имуществом или компенсировать ущерб.
Размеры компенсаций указаны в **Условиях работы (Приложение №1)**.
- 2.4. Арендодатель осуществляет также иные права и несет иные обязательства, вытекающие из условий настоящего Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

- 3.1. Арендатор вправе требовать от Арендодателя передачи ему Имущества в аренду надлежащего состояния в ассортименте, количестве и на условиях настоящего Договора и Заявки.
- 3.2. Арендатор перед началом пользования Имуществом обязан ознакомиться с **Условиями работы (Приложение №1)** и пользоваться Имуществом с соблюдением этих требований.
- 3.3. Арендатор обязан использовать Имущество по его целевому назначению в соответствии с его конструктивными и эксплуатационными характеристиками и техническими возможностями.

- 3.4.** Арендатор обязан производить арендные платежи в размере и сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Договора.
- 3.5.** Арендатор обязан обеспечить сохранность Имущества с момента получения и до момента возврата его Арендодателю.
- 3.6.** Арендатор в случае утраты, хищения или гибели (невозможность отремонтировать) Имущества обязан возместить Арендодателю его оценочную стоимость, указанную в [Прейскуранте](#).
- 3.7.** В случае случайной порчи (есть возможность отремонтировать) арендуемого имущества Арендатор возмещает Арендодателю сумму причиненных убытков, под которыми понимаются расходы, которые понесёт Арендодатель на ремонт имущества, в том числе с привлечением третьих лиц, либо расходы на приобретение нового имущества, указанные в [Прейскуранте](#) на сайте Арендодателя.
- 3.8.** Также, Арендатор имеет право произвести ремонт или замену повреждённого имущества своими силами и/или силами третьих лиц, предварительно согласовав это с Арендодателем.
- 3.9.** Арендатор не вправе сдавать имущество в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другим лицам без согласования с Арендодателем.
- 3.10.** Арендатор осуществляет также иные права и несет иные обязательства, вытекающие из условий настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ВОЗВРАТА ИМУЩЕСТВА

- 4.1.** Передача и возврат имущества Арендатору осуществляется по Акту приема-передачи, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 4.2.** Перед подписанием Акта приема-передачи Арендодателем и Арендатором в обязательном порядке осуществляется проверка ассортимента, количества и состояния сдаваемого в аренду имущества.
- 4.3.** Риск случайной утери, гибели или случайного повреждения имущества, с момента его получения и до момента возврата Арендодателю, несёт Арендатор.

5. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 5.1.** Арендная плата за аренду имущества, доставку и монтаж/демонтаж устанавливается в соответствии со стоимостью, указанной в Заявке Арендатора, и оплачивается в размере 100 % предоплаты.
- 5.2.** Сумма арендной платы, оплачивается после подтверждения заказа и выставления Счета единовременно или двумя платежами:
- 50% в течение 3 (трёх) дней после размещения Заказа на сайте Арендодателя и
 - 50% - не менее, чем за 2 (два) дня до даты начала периода аренды, указанный в Заказе.
- Если оплата Заказа вовремя не поступила, бронь с Заказа снимается и настоящий Договор утрачивает свою силу.
- 5.3.** Оплата осуществляется банковским переводом по счету на оплату (счет формируется Арендатором) на расчетный счет Арендодателя или посредством интернет-эквайринга.
- 5.4.** В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Арендатора **менее, чем за 2 (два) дня до срока начала периода аренды**, указанного в Заказе Арендатором, по любым причинам,

кроме форс-мажора (военные действия, стихийные бедствия, и т.п.), **предварительно уплаченная сумма за аренду имущества не возвращается.**

6. СРОК ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента **акцепта** и действует до полного исполнения сторонами всех обязательств по настоящему Договору.

6.2. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора в случае, если Арендатором не исполнена обязанность по уплате арендной платы, предусмотренная разделом 5 настоящего Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Арендодатель и Арендатор несут ответственность в соответствии **Условиями работы (Приложение №1).**

7.2. Арендодатель не несет ответственности за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Арендатора, а также за вред, причиненный Арендатором жизни, здоровью или имуществу третьих лиц, во время владения и пользования им имуществом.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Арендатор и Арендодатель не подписывают Акты выполненных работ. Если в течении трёх дней от даты окончания проката Арендатор письменно или по почте (mail@hansenchair.ru) не заявил о претензиях к количеству и качеству выполненных работ, работы считаются выполненными качественно и в срок. Данный Договор является основанием (закрывающим документом) для бухгалтерского и налогового учета.

8.2. Арендатор даёт согласие Арендодателю на обработку в течение срока действия Договора, а также в течение срока хранения Арендодателем настоящего Договора, своих персональных данных. Персональные данные включают в себя: фамилию, имя, отчество (наименование организации), адрес, контактные данные (номер телефона, номер мобильного телефона, адрес электронной почты), данные документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), ИНН (для организаций). Арендатор уведомлен о том, что обработка его персональных данных будет осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

8.3. Текст настоящего Договора, информация об имуществе, сдаваемого в аренду, а также иная необходимая информация, касающаяся порядка и условий работы размещены на сайте www.hansen-rent.ru

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения, будут разрешаться путем переговоров.

8.5. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9. РЕКВИЗИТЫ АРЕНДОДАТЕЛЯ

ООО «Галерея Мебели»

Адрес юридический: 119296, г. Москва, ул. Молодежная, дом 3, пом. XVII, офис 6.
ИНН 7736275737 / КПП 773601001
ОКВЭД 46.47 Торговля оптовая мебелью, коврами и осветительным оборудованием.
ОКПО 04371845 / ОГРН 1167746814400

Банковские реквизиты:
р/с 40702810002820003170 в АО "АЛЬФА-БАНК"
к/с 30101810200000000593
БИК 044525593

Генеральный директор
Мардиросян Екатерина Александровна

Приложение № 1

к Договору аренды
от 01 января 2024г.

Условия работы — это Приложение №1 к договору аренды. Размещая Заявку и оплачивая Заказ, Арендатор соглашается с этими условиями.

1. Что предлагает Арендодатель?

- Арендодатель предлагает в аренду мебель и другие предметы декора.
- Всё имущество, предоставляемое в аренду, является бывшим в употреблении и может иметь незначительные следы естественного износа, такие как потёртости, царапины, сколы, мелкие пятна, не влияющие на его использование по назначению.

2. Как посмотреть имущество Арендодателя?

Посмотреть изделия можно в пункте выдачи Арендодателя (Московская обл., Одинцовский округ, р.п. Новоивановское, ул. Луговая, 1 (ТК «Три Кита»), ежедневно с 10-00 до 21-00

3. Как получить услугу аренды?

- Оформление заказа производится не позднее, чем за 2 дня до даты получения изделий в пользование.
- Вы самостоятельно размещаете Заявку на сайте, указав информацию о заказе (модель, кол-во единиц, срок аренды (даты получения и возврата), вариант доставки и т.д.).
- С вами связывается Менеджер компании для подтверждения заказа и уточнения.
- Вы вносите предоплату 50% от стоимости заказа, остальные 50% необходимо внести не позднее чем за 2 дня до получения изделий.

4. Как оплатить услугу?

Внесите оплату по счету банковским переводом или с помощью интернет-эквайринга.

5. Как получить и вернуть имущество?

- Получить и вернуть имущество Арендодателя необходимо в указанные в Договоре аренды время и место.
- Арендатор обязан предоставить стояночное место на время разгрузки/погрузки имущества. Если в месте разгрузки/погрузки парковка платная, Арендатор берет на себя оплату расходов. Если место для разгрузки/погрузки отсутствует, либо указанная Арендатором место затрудняет движение и/или нарушает ПДД, Арендодатель вправе отказать в оказании услуги.
- При самостоятельной доставке – в определенные Арендатором дни в пункте выдачи (Московская обл., Одинцовский округ, р.п. Новоивановское, ул. Луговая, 1 (ТК «Три Кита»), ежедневно с 10-00 до 21-00).

6. Кто осуществляет установку мебели?

- В случае необходимости в монтаже/демонтаже арендуемых изделий, Арендатор делает отмету в бланке Заказа.
- Установку мебели (монтаж и демонтаж) могут осуществить сотрудники Арендодателя.
- При самостоятельном монтаже/демонтаже арендуемых изделий – сотрудники или фрилансеры Арендатора. **В этом случае Арендатор несёт полную ответственность за сохранность арендуемого имущества и качество установки.**

ВАЖНО! При самостоятельном монтаже/демонтаже арендуемых изделий, Арендатор доверяет количественную и качественную приёмку изделий работникам склада Арендодателя, так как сбор и упаковку изделий на площадке Арендатор осуществляет своими силами.

Возврат имущества осуществляется в оригинальной упаковке.

За потерю упаковки взимается компенсация. Стоимость компенсации рассчитывается индивидуально.

7. Можно ли отменить заказ?

Да, отменить заказ можно.

При отмене заказа за 2 дня до получения или раньше, возвращается полная сумма предоплаты.

При отмене за 1 день до получения или позже, удерживается полная стоимость.

8. Предусмотрены ли компенсации Арендодателю?

Да, предусмотрены: компенсации за задержку возврата, повреждение и потерю изделий.

Компенсация за задержку возврата — 50% от стоимости аренды задержанных изделий за каждый день просрочки.

Компенсация за повреждение — по оценке ремонтника. Факт повреждения изделий фиксируется Арендодателем (фото и/или видеосъёмка) и отправляется Арендатору.

Компенсация за утерю - в соответствии с [Прейскурантом](#) за потерю.

9. Предусмотрены ли компенсации Арендатору?

Да, предусмотрены: за бракованные изделия, пересортицу и недокомплект.

Если Арендодатель отгрузил бракованные изделия или произошла ошибка при комплектации заказа: производится оперативная замена изделий, либо компенсируется ущерб:

- компенсация Арендатору за брак - 100% стоимости аренды бракованных изделий.
- компенсация Арендатору за пересортицу и недокомплект - 100% стоимости аренды не укомплектованных изделий.

10. Сколько стоит аренда?

Базовые цены на аренду изделий указаны в каталоге на сайте www.hansen-rent.ru. Оплатите базовую стоимость аренды и распоряжайтесь изделиями в соответствии с количеством оплаченных дней (доплата за каждый последующий день – 25% от базовой стоимости).

Специалистам праздничной сферы – скидки от 20% до 35%.

11. Сколько стоит доставка?

Стоимость доставки рассчитывается отдельно при оформлении Заказа и заведении всех необходимых параметров: ассортимент, количество, адрес доставки.

В случае простоя машины на разгрузке/погрузке на площадке по вине Арендатора, Арендатор выплачивает компенсацию из расчета:

- грузовая машина 1900 рублей в час.

В стоимость доставки входит доставка до парковки. Разгрузка, погрузка и пронос изделий до площадки осуществляется силами Арендатора.

12. Сколько стоит монтаж/демонтаж арендуемых изделий?

Стоимость монтажа/демонтажа арендуемых изделий рассчитывается отдельно при оформлении Заказа и заведении всех необходимых параметров: ассортимент и количество имущества.

13. Как сэкономить?

Организуйте доставку и самостоятельный монтаж/демонтаж арендуемых изделий. Чтобы правильно спланировать транспорт, число работников и продолжительность монтажа/демонтажа, опирайтесь на данные об объеме изделий и работ, приведенные в заказе.

14. Запрещается:

- Использование восковых свечей, фейерверков для торта, бенгальских огней на/над поверхностью изделий.
- Рисовать фломастерами, маркерами и шариковыми ручками на поверхности изделий.
- Мыть и отпаривать арендованные изделия.

15. ВАЖНО! Условия возврата арендуемых изделий:

Стороны договорились, что Арендатор доверяет Арендодателю приёмку арендованных изделий на складе по количеству и качеству в том случае, когда Арендодатель не может присутствовать при сдаче изделий.

При возврате изделий в ночное время с 19:00 до 21:00 Арендатор принимает арендуемые изделия по количеству.

Дальнейшая промежуточная приёмка арендуемых изделий осуществляется в течении рабочего дня с 10:00 до 19:00 после вечернего возврата. При обнаружении «сложных» пищевых или непищевых пятен, механических повреждений и прожогов, факт неправильного использования изделий фиксируется Арендодателем (фото и/или видео) и отправляется Арендатору.

Окончательная приёмка текстильных изделий по качеству осуществляется после химчистки.

Если изделие не удалось «спасти» (удалить все пятна путём пятновыводки), Арендатору выставляется штраф в Личный кабинет в соответствии с [Прейскурантом](#).

16. Условия возврата изделий с доставкой Арендодателя и с монтажом/демонтажом Арендатора:

При частичном сервисе Заказа, когда Заказ был размещён с доставкой Арендодателя и с монтажом/демонтажом Арендатора, изделия при возврате на площадке принимаются Арендодателем по количеству, а на складе - по качеству, так как принять изделия по качеству при самостоятельном монтажом/демонтажом на площадке невозможно (изделия упакованы в чехлы, сумки или коробки). При обнаружении дефектов или порчи изделий, Арендодатель сообщает информацию Арендатору (фото, характер повреждений и количество поврежденных изделий).

17. Куда обратиться за помощью?

Клиентская линия Арендодателя: [+7 \(499\) 110-59-96](tel:+74991105996)

Ежедневно с 09:00 до 21:00 (Мск). Оператор проконсультирует вас по вопросам ассортимента, размещения заказа, использования и стоимости аренды изделий.

РЕКВИЗИТЫ АРЕНДОДАТЕЛЯ

Индивидуальный предприниматель Грановский Дмитрий Анатольевич

Адрес юридический: 143406, Московская область, г. Красногорск, улица Братьев Горожанкиных, д. 18, кв./оф. 73

ИНН 502402447646

ОКВЭД 46.47 Торговля оптовая мебелью, коврами и осветительным оборудованием.

ОГРН 318505300168740

Банковские реквизиты:

р/с 40802810302990002591 в АО "АЛЬФА-БАНК"

к/с 30101810200000000593

БИК 044525593